

Министерство образования и науки РФ  
Филиал ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково  
(филиал МЭИ-КЭК)

**ПРОГРАММА**  
**итоговой государственной аттестации студентов**  
**специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация**  
**зданий и сооружений»**

**базовый уровень**

Рассмотрена на заседании ПМК специальности  
Протокол № 2 от 16.02.2021 г.

Фото:  О.Н. Неводова

Утверждена на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 5 от 16.02.21

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК  
по спец.08.02.01 «Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений»

А.А.Лясников

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала МЭИ-КЭК

Ю.Б.Кузин

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора филиала МЭИ-КЭК

Н.И.Файрушин

5. Условия подготовки к процедуре проведения:
  - 5.1 Текущая тематика дипломных проектов разрабатывается по следующим направлениям:
    - проект на научного руководителя;
    - проект общественного значения;
    - проект здравоохранительного назначения.
  - 5.2 Руководитель дипломного проекта назначается приказом директора филиала. К каждому руководителю может быть одновременно присвоено не более 10 студентов в течение каждого срока итоговой государственной аттестации.

Составлены приказы о проведении дипломного проекта студентов:

Рассмотрена на заседании ЦМК строительного цикла  
Протокол № 2 от 19 января 2021г.

Председатель ЦМК Бобуров О.Н. О.Н.Бобурова

Утверждена на заседании Педагогического Совета  
Протокол №5 от 16.02.21

**1. Вид итоговой государственной аттестации**  
**Дипломный проект**

**2. Объем времени на подготовку и проведение**  
**6 недель**

**3. Сроки защиты дипломных проектов**  
**21.06.21г. – 25.06.2021г.**

**4. Необходимые материалы к дипломному проекту:**

- 4.1 Индивидуальные задания студента.
- 4.2 Пояснительная записка.
- 4.3 Графическая часть дипломного проекта.
- 4.4 Отзыв руководителя дипломного проекта.
- 4.5 Рецензия на дипломный проект

**5. Условия подготовки и процедура проведения:**

5.1 Типовая тематика дипломных проектов разрабатывается по следующим направлениям:

- проект малоэтажного жилого здания;
- проект общественного здания;
- проект здания производственного назначения.

5.2 Руководитель дипломного проекта назначается приказом директора колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов в течение каждого срока итоговой государственной аттестации.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка типовой тематики дипломного проекта;
- разработка индивидуальных дипломных заданий;
- разработка программы преддипломной практики;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание студенту помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

5.3 Темы дипломных проектов определяются филиалом МЭИ-КЭК. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для разработки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителя и срока исполнения) за студентами оформляется приказом директора филиала МЭИ-КЭК.

5.4. В соответствии с темой дипломного проекта руководителем дипломного проектирования разрабатывается индивидуальное задание на дипломный проект, в котором прописываются:

- вопросы, раскрываемые в каждом разделе дипломного проекта;
- рекомендуемая литература;
- содержание графической части.

Индивидуальные задания на дипломный проект рассматриваются цикловой методической комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту отделения в срок не позднее 15.04.21г.

5.5 Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки не должен превышать 120 (сто двадцать) страниц рукописного текста. Рекомендуется машинописное (компьютерное) оформление пояснительной записки.

Графическая часть дипломной работы должна состоять не менее чем из пяти листов формата А1.

5.6 Содержание дипломного проекта зависит от темы дипломного проекта с обязательным включением разделов:

#### **Тип задания №1:**

##### **Введение**

##### **1 Архитектурно – конструктивный раздел**

1.1 Исходные данные и краткая характеристика района строительства

1.2 Объемно – планировочная и архитектурно – конструктивная схемы жилого здания. Экспликация помещений.

1.3 Характеристика конструктивных элементов

1.4 Теплотехнический расчет толщины стены

1.5 Санитарно – техническое и инженерное оборудование

1.6 Генплан с элементами вертикальной планировки. Мероприятия по охране окружающей среды.

1.7 Технико – экономические показатели по разделу

##### **2 Расчетно – конструктивный раздел:**

2.1 Расчетные схемы;

2.2 Расчет и конструирование конструктивного элемента. Спецификации по расчету;

2.3 Технико – экономические показатели по разделу.

##### **3 Организационно – технологический раздел:**

###### **3.1 Технологическая карта**

3.1.1 Указания и выбор методов производства работ

3.1.2 Подсчет объемов работ, расхода материалов;

3.1.3 Составление калькуляции трудовых затрат

3.1.4 Выбор механизмов, транспорта, грузозахватных приспособлений.

3.1.5 Ведомость потребности в материально-технических ресурсах

3.1.6 Указания по производству работ. Допускаемые отклонения

3.1.7 Указания по охране труда

3.1.8 Технико-экономические показатели по технологической карте

- 3.2 Календарный план или сетевой график строительства*
- 3.2.1 Определение номенклатуры и подсчет объемов работ
- 3.2.2 Ведомость трудовых затрат
- 3.2.2 Обоснование решения по производству работ;
- 3.2.3 Краткое описание и методы производства работ
- 3.2.4 Технико – экономические показатели по календарному плану или сетевому графику
- 3.3 Стройгенплан*
- 3.3.1 Принятые решения при проектировании стройгенплана;
- 3.3.2 Расчет потребностей складов, временных зданий и сооружений, воды и электроэнергии;
- 3.3.3 Мероприятия по технике безопасности, охране труда и противопожарной защите при организации строительной площадки
- 3.3.4 Технико-экономические показатели по стройгенплану
- 4 Экономический раздел**
- 4.1 Сметная документация;
- 4.2 Технико – экономические показатели по разделу;
- Список использованных источников

**Тип задания №2:**

**Введение**

**1 Архитектурно – конструктивный раздел**

- 1.1 Исходные данные и краткая характеристика района строительства
- 1.2 Объемно – планировочная и архитектурно – конструктивная схемы общественного здания. Экспликация помещений.
- 1.3 Характеристика конструктивных элементов
- 1.4 Теплотехнический расчет толщины стены
- 1.5 Санитарно – техническое и инженерное оборудование
- 1.6 Генплан с элементами вертикальной планировки. Мероприятия по охране окружающей среды.
- 1.7 Технико – экономические показатели по разделу

**2 Расчетно – конструктивный раздел:**

- 2.1 Расчетные схемы;
- 2.2 Расчет и конструирование конструктивного элемента. Спецификации по расчету;
- 2.3 Технико – экономические показатели по разделу.

**3 Организационно – технологический раздел:**

*3.1 Технологическая карта*

- 3.1.1 Указания и выбор методов производства работ
- 3.1.2 Подсчет объемов работ, расхода материалов;
- 3.1.3 Составление калькуляции трудовых затрат
- 3.1.4 Выбор механизмов, транспорта, грузозахватных приспособлений.
- 3.1.5 Ведомость потребности в материально-технических ресурсах
- 3.1.6 Указания по производству работ. Допускаемые отклонения
- 3.1.7 Указания по охране труда
- 3.1.8 Технико-экономические показатели по технологической карте

### *3.2 Календарный план или сетевой график строительства*

3.2.1 Определение номенклатуры и подсчет объемов работ

3.2.2 Ведомость трудовых затрат

3.2.2 Обоснование решения по производству работ;

3.2.3 Краткое описание и методы производства работ

3.2.4 Технико – экономические показатели по календарному плану или сетевому графику

### *3.3 Стройгенплан*

3.3.1 Принятые решения при проектировании стройгенплана;

3.3.2 Расчет потребностей складов, временных зданий и сооружений, воды и электроэнергии;

3.3.3 Мероприятия по технике безопасности, охране труда и противопожарной защите при организации строительной площадки

3.3.4 Технико-экономические показатели по стройгенплану

## **4 Экономический раздел**

4.1 Сметная документация;

4.2 Технико – экономические показатели по разделу;

### **Список использованных источников**

5.7 В ходе подготовки дипломного проекта могут быть использованы прикладные компьютерные программы, в том числе расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.

5.8 Сбор материала к дипломному проекту, анализ имеющейся литературы по теме проекта, выполнение необходимых расчетов производится студентами в период преддипломной практики и в ходе дипломного проектирования.

Как правило, один преподаватель является руководителем преддипломной практики и дипломной работы студента.

5.9 Отзыв руководителя на дипломный проект студента должен содержать:

- краткую характеристику выполненного проекта;
- характеристику качества графических работ;
- связность изложения и грамотность составления пояснительной записи;
- теоретическую и практическую подготовку студента;
- самостоятельность выполнения работы;
- замечания по содержанию и выполнению дипломного проекта;
- предполагаемую оценку проекта.

5.10 Контроль над ходом выполнения дипломного проекта осуществляется заместителем директора по учебной работе, председателем предметных цикловой методической комиссии, руководителем работы.

5.11 Выполненные дипломные проекты рецензируются ведущими специалистами строительных организаций г.Конаково и Конаковского района Тверской обл.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора филиала МЭИ-КЭК.

Рецензия должна включать:

- заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта и степени использования дипломантом последних достижений науки, техники, новаторов производства;
- оценка качества выполненной графической части проекта и пояснительной записи;
- перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков.

Общая оценка проектадается по пятибалльной системе. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии на него не допускается.

5.12 Вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта решается заместителем директора по учебной работе.

5.13 Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, численностью не менее 5 человек. Состав экзаменационной комиссии определяется приказом, директора колледжа в срок не позднее 20.12.20г.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения - очной, заочной, экстерната.

Расписание защиты дипломных проектов разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала МЭИ-КЭК и доводится до сведения студентов не позднее 19.04.18г.

5.14 На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к защите дипломного проекта;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов государственной экзаменационной комиссии.

5.15 Процедура защиты включает:

- доклад студента;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;

- ответы студента.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента после заслушивания доклада по теме дипломного проекта и ответа студента на заданные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### 5.16 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются: состав экзаменационной комиссии, тема дипломного проекта, итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### 5.17 Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право, по решению государственной экзаменационной комиссии, на повторную защиту того же дипломного проекта, либо дипломного проекта по новой теме в срок не ранее, чем через год.

#### 5.18 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### 5.19 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

#### 5.20 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

6.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

7.1 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

### **7.2 Критерии оценки:**

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения доклада и ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.