****

**РАЗДЕЛ I**

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения между работниками Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково.и работодателем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково.

1.1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работодатель – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково в лице Директора Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (далее по тексту – Работодатель);

- работники Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково в лице председателя Профсоюзного Комитета сотрудников Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково (далее по тексту – ПК филиала МЭИ-КЭК).

1.1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ для определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково - далее по тексту филиал МЭИ-КЭК, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий Работников, создания благоприятных условий деятельности филиала МЭИ-КЭК в г. Конаково. Данный Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности Работников, обеспечение стабильности и эффективности работы филиала МЭИ-КЭК, а также взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего Коллективного договора.

1.1.4. Работники филиала МЭИ-КЭК поручают ПК филиала МЭИ-КЭК представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам, обусловленным настоящим Коллективный договором.

1.1.5. ПК филиала МЭИ-КЭК выступает полномочным представителем членов профсоюза и других работников при разработке и заключении Коллективный договора, при ведении переговоров по нему, а также контроле над его исполнением.

1.1.6. Работодатель признает ПК филиала МЭИ-КЭК единственным полномочным представителем Работников филиала МЭИ-КЭК.

1.1.7. Принимается Коллективный договор на общем собрании Работников филиала МЭИ-КЭК, а затем по поручению общего собрания филиала МЭИ-КЭК Коллективный договор подписывается Директором филиала МЭИ-КЭК и Председателем ПК филиала МЭИ-КЭК.

1.1.8. Контроль над исполнением Коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно в пределах их компетенции.

1.1.9. Работодатель и ПК филиала МЭИ-КЭК обеспечивают проведение не реже одного раза в год общего собрания Работников, где стороны отчитываются о выполнении Коллективного договора.

1.1.10. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.1.11. Все гарантии, предоставляемые ПК филиала МЭИ-КЭК из средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.

1.1.12. Стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор, несут ответственность за выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), статьей 55. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашений и законами Российской Федерации

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_438469/443a012759a4fbfbeeb1825c0ccbff6fb44c325c/" \l "dst100280).

* 1. ПРЕДМЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.2.1. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и бытовом обслуживании Работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.2.2. В настоящем Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников.

* 1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.3.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников филиала МЭИ-КЭК вне зависимости от членства в профсоюзе.

1.3.2. Работодатель обязуется знакомить с Коллективным договором, другими локальными нормативными актами, действующими в филиале МЭИ-КЭК, всех работников, а также лиц, вновь поступающих на работу в филиал МЭИ-КЭК; обеспечить гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора; поместить текст Коллективного договора на сайте филиала МЭИ-КЭК.

1.3.3. Работодатель обязуется привести в соответствие с Коллективным договором все локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые в филиале МЭИ-КЭК.

* 1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1.4.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года.

1.4.2. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

1.4.3. Дополнения и изменения в Коллективный договор вносятся в порядке, предусмотренном для заключения Коллективного договора.

* 1. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

1.5.1. Работодатель обязуется соблюдать порядок учета мнения ПК филиала МЭИ-КЭК как выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (статьи 371, 372 ТК РФ).

1.5.2. ПК филиала МЭИ-КЭК обязуется не позднее пяти рабочих дней с момента получения проектов документов направить Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.5.3. В случае если мотивированное мнение ПК филиала МЭИ-КЭК не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ПК филиала МЭИ-КЭК в целях достижения взаимоприемлемого решения.

1.5.4. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а ПК филиала МЭИ-КЭК имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ.

РАЗДЕЛ II

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА МЭИ-КЭК**

**ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

2.1. Филиал МЭИ-КЭК – структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования в системе непрерывного образования, деятельность которого направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения обучения на всех уровнях среднего профессионального и дополнительного образования.

2.2. Главными задачами филиала МЭИ-КЭК являются:

* удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
* формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и к жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
* сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
* распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Филиал МЭИ-КЭК включает в себя лаборатории, кабинеты, мастерские, музей, библиотеку и другие подразделения.

2.4. Работники филиала МЭИ-КЭК обязуются выполнять свои должностные обязанности согласно ТК и должностным инструкциям.

2.5. Работодатель обязуется:

* обеспечивать стабильную работу филиала МЭИ-КЭК;
* создавать необходимые условия для деятельности коллектива и социально-экономического развития филиала МЭИ-КЭК, способного обеспечить достойный уровень жизни научно-педагогических работников и сотрудников, а также выполнение мероприятий, предусмотренных концепцией развития филиала МЭИ-КЭК;
* обеспечивать гласность в своей деятельности, предоставлять по запросу ПК филиала МЭИ-КЭК информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием филиала;
* согласовывать с ПК филиала МЭИ-КЭК не менее чем за две недели введение в филиале МЭИ-КЭК новых нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы работников филиала.

2.6. ПК филиала МЭИ-КЭК обязуется:

- непосредственно и через профсоюзный актив оказывать помощь подразделениям и коллективу в целом в сплочении работников вокруг важнейших задач планомерного развития всех приоритетных направлений деятельности филиала МЭИ-КЭК;

- добиваться укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, а также повышения профессионального мастерства и компетенции работников, обеспечения режима экономии ресурсов, сохранности оборудования, инвентаря, зданий и сооружений;

- представлять и защищать интересы педагогических работников и сотрудников при рассмотрении профессиональных, трудовых, социальных проблем; по желанию работников представлять их интересы в индивидуальных и коллективных спорах, вносить на рассмотрение Работодателя вопросы, связанные с несоблюдением положений Коллективного договора, других нормативных актов;

- осуществлять контроль над соблюдением положений Коллективного договора и ТК РФ.

**РАЗДЕЛ Ш**

**ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Работодатель и ПК филиала МЭИ-КЭК пришли к взаимному соглашению, что конкретный размер заработной платы работника филиала МЭИ-КЭК определяется уровнем его квалификации, сложностью выполняемой им работы, количеством и качеством затраченного труда.

Заработная плата Работников устанавливается на основании Положения об оплате труда в филиале МЭИ-КЭК (приложение № 1).

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Производить, в пределах финансовых возможностей филиала МЭИ-КЭК, стимулирующие выплаты согласно положению о стимулирующих выплатах (приложение № 2);

3.2.2. Производить компенсационные выплаты (приложение № 3):

- за совмещение профессий (должностей). Допускается при согласии работника при расширение зоны обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника,;

- за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда);

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.2.3.Производить, в пределах финансовых возможностей филиала МЭИ-КЭК, в соответствии с ФОТ филиала МЭИ-КЭК, премирование Работников в соответствии с Положением о премировании в филиале МЭИ-КЭК (приложение № 4).

3.2.4. Выплачивать отпускные сотрудникам, уходящим в отпуск по графику, не позднее, чем за три дня до его начала.

3.2.5. Выплату заработной платы Работникам производить не реже, чем каждые полмесяца, в следующие сроки: аванс – 20 числа каждого месяца; окончательный расчет –   
5 числа каждого следующего месяца.

3.2.6. Ежемесячно предоставлять Работникам (лично) информацию с указанием размера заработной платы с полной расшифровкой статей начисления и удержанных налогов с полной расшифровкой.

3.2.7. Изменение условий и норм труда, системы оплаты труда производить по согласованию с ПК филиала МЭИ-КЭК.

Премирование работников производить по Положению о премировании (Приложение 4) и согласовывать с ПК филиала МЭИ-КЭК.

Иные выплаты производить по согласованию с ПК филиала МЭИ-КЭК.

3.2.8. Часы преподавательской работы данные сверх установленной годовой нагрузки оплачиваются дополнительно помесячно или в конце учебного года, при заключении соответствующего договора, издания приказа и наличии вакансий по штатному расписанию.

Преподаватель, находящийся во время учебного процесса в командировке, на учебных сборах, курсах повышения квалификации, в период временной нетрудоспособности (больничный лист) может выполнить годовую нагрузку в полном объеме, по письменному согласованию с администрацией учебного учреждения. Часы преподавательской работы, выполненной сверх уменьшенной установленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно в конце учебного года после выполнения преподавателем годовой учебной нагрузки.

Производить стимулирующие выплаты преподавателям в размере 2% должностного оклада за каждый день участия в выездных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, научных конференциях по согласованию с заместителем директора и издании приказа.

3.2.9. Увольнение работников в связи с сокращением численности и штатов производить в соответствии с ТК РФ.

3.2.10. При нарушении условий и правил охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ) Директор филиала МЭИ-КЭК несет персональную ответственность с компенсацией материального и морального ущерба, нанесенного этими нарушениями в соответствии с ТК РФ.

3.2.11. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника в условиях, не отвечающих требованиям ОТ и ТБ, Работники вправе прекратить работу до момента устранении такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, с оплатой времени вынужденного простоя в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Профсоюзный комитет обязуется:

3.3.1.Вносить предложения о принятии новых положений по труду и социально-экономическим вопросам и добиваться их рассмотрения и принятия в условиях широкого обсуждения во всех подразделениях филиала МЭИ-КЭК.

3.3.2. Осуществлять контроль над реализацией прав Работников, предусмотренных нормами ТК РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств Коллективного договора по данному разделу.

3.3.3. Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда.

3.3.4. Требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда.

3.3.5. Обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением о привлечении к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства в части оплаты труда, условий настоящего Коллективного договора.

3.3.6. Обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза за защитой прав Работников, предусмотренных законодательством о труде, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

3.3.7. Обеспечить выполнение требований Закона о профсоюзах в части социальной защиты Работников в случае полной или частичной приостановки деятельности подразделений, сокращении численности или штата Работников, осуществляемых по инициативе Работодателя.

3.3.8. Проверять правильность оформления актов о несчастных случаях, связанных с производством, участвовать в их расследовании, объективно вскрывать причины травматизма и несчастных случаев.

3.3.9. Вносить предложения Работодателю по устранению нарушений трудовой дисциплины и трудового законодательства.

**РАЗДЕЛ IV**

СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

4.1. Работодатель и ПК филиала МЭИ-КЭК исходят из необходимости добиваться обеспечения эффективной деятельности коллектива.

4.2. С лицами, поступающими на работу в филиал МЭИ-КЭК, заключается трудовой договор (эффективный контракт). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством РФ, а также настоящим Коллективным договором.

4.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключаемого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях и порядке, указанных в ТК РФ.

4.5. Работодатель обязуется уведомлять ПК филиала МЭИ-КЭК о ликвидации или реорганизации филиала МЭИ-КЭК не позднее, чем за два месяца до принятия решения, если это связано с высвобождением Работников.

4.6 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в случае сокращения численности или штата Работников производится в соответствии с ТК РФ.

**РАЗДЕЛ V**

**СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА**

5. Проявляя заботу об укреплении здоровья работников, Работодатель и ПК филиала МЭИ-КЭК обязуются:

5.1. С учетом пожеланий педагогических работников филиала МЭИ-КЭК вести работу по прикреплению их к ведомственным медицинским учреждениям.

5.2. Своевременно проводить перерегистрацию работников, прикрепленных к поликлиникам, указанным в п. 5.1.

5.3. Из средств работодателя и ПК филиала МЭИ-КЭК оказывать помощь работникам, согласно положению о материальной помощи (приложение 3)

5.4. Предоставлять возможность женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также женщинам, удостоенным Почетного звания «Ветеран труда», «Ветеран труда МЭИ», устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю без сохранения заработной платы при установлении режима работы по графику, согласованному с руководством подразделения.

5.5. Предоставлять работникам, имеющим детей, отпуск без сохранения заработной платы:

* отправляющим ребенка в 1-й класс – до 4-х недель (август-сентябрь);
* имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – до двух недель в году;
* имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – до двух недель в году;
* одиноким матери или отцу, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет - до двух недель в году.

5.6. Содействовать улучшению жилищных условий работников.

5.7. При принятии решения об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы, при передаче в аренду земли, зданий, сооружений, оборудования учитывать мнение трудового коллектива или по его поручению ПК филиала МЭИ-КЭК, не допуская ухудшения условий труда работников филиала МЭИ-КЭК.

5.8. Работодатель обязуется:

- информировать ПК филиала МЭИ-КЭК о размерах средств, получаемых от сдачи в аренду помещений и коммерческой деятельности и их распределением;

- не допускать сдачу в аренду, акционирование и прочее объектов социально-культурной сферы без согласования с ПК филиала МЭИ-КЭК;

- до принятия в филиале МЭИ-КЭК по инициативе Работодателя нормативных актов, распорядительных документов по вопросам, затрагивающим социально-экономические интересы работников, проводить предварительные консультации и согласования с ПК филиала МЭИ-КЭК.

5.9. ПК филиала МЭИ-КЭК обязуется:

- обеспечить из средств профсоюзного бюджета и средств Работодателя финансирование культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы среди работников в пределах финансовых возможностей;

- рассмотреть возможность предоставления работникам, удостоенным звания «Ветеран труда МЭИ», «Ветеран труда» дополнительных льгот на оплату лечения и оздоровительных мероприятий, путевок и др.;

- представлять бесплатные билеты на новогодние представления детям инвалидам, родители которых работают в филиале МЭИ-КЭК и являются членами профсоюза.

**РАЗДЕЛ VI**

**ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Стороны исходят из того, что условия труда должны соответствовать требованиям ТК РФ, а также государственным стандартам по условиям труда (уровни температуры воздуха, шума, загазованности, освещенности, излучений и пр.) и защите от пожаров.

Трудовая нагрузка Работника должна регламентироваться его должностной инструкцией, данными о режимах труда и отдыха, которые являются частью трудового Коллективный договора, а также нормами труда по отдельным видам деятельности.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечить поддержание температурного режима в соответствии с санитарными нормами. В случае понижения температуры ниже нормы (18°С) и повышения выше нормы (25°С) переводить Работников по представлению Профсоюзного комитета на сокращенный рабочий день с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.2.2. Осуществлять, в соответствии с предусмотренной сметой: профилактический ремонт системы отопления, горячего водоснабжения и водопровода в период подготовки к новому отопительному сезону в учебных корпусах.

6.2.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности использования энерго,- тепло - и водоресурсов.

6.2.4. Систематически информировать каждого Работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также информировать о фактическом состоянии этих условий.

6.2.5. Своевременно осуществлять подготовку к зимнему периоду.

6.2.6. Проводить вводный и текущий инструктажи по охране труда и обеспечении безопасности труда Работников, чья работа связана с использованием технических средств и современных информационных технологий.

6.2.7. Регулярно проводить проверку исправности системы оповещения студентов и Работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в учебных корпусах и общежитиях.

6.2.8. Обеспечивать подразделения необходимыми средствами индивидуальной защиты по их заявкам.

6.3. Работники филиала МЭИ-МЭИ обязуются:

6.3.1. Обеспечивать сохранность вверенных им технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда, содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов.

6.3.2. Своевременно информировать Работодателя о неисправностях, поломках, ненадлежащем состоянии технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда, а также любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Проводить аттестацию рабочих мест всех подразделений; разрабатывать профилактические мероприятия по созданию благоприятных условий труда на рабочих местах.

6.4.2. Обеспечивать выполнение Соглашения по охране труда, направленного на улучшение условий труда Работников.

**РАЗДЕЛ VII**

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

7.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю, педагогических Работников – 36 часов в неделю.

Для Работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

7.2. На основании решения Педагогического Совета филиала МЭИ-КЭК, по согласованию с Профсоюзным комитетом устанавливается предельная индивидуальная годовая норма учебной нагрузки преподавателя в объеме не более 1440 часов.

7.3. Изменения в индивидуальный план работы преподавателя в течение года могут быть внесены на основе решения заседания ЦМК с письменного согласия преподавателя.

7.4. Председатель ЦМК должен равномерно распределять учебную нагрузку между преподавателями ЦМК, имеющими одинаковую специализацию.

7.5. Председатель ЦМК должен знакомить преподавателя с новой учебной нагрузкой на следующий учебный год, на заседании ЦМК до 1 июня, оформляя это протоколом.

7.6. Администрация филиала МЭИ-КЭК обязана распределять учебную нагрузку между преподавателями на следующий год, в соответствии с решением ЦМК, если это не противоречит законодательству и производственной необходимости.

Объем учебной нагрузки на следующий учебный год, установленный преподавателю при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору, не может быть уменьшен по инициативе работодателя без письменного согласия преподавателя, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

В случае неполной учебной нагрузки (менее 720 часов на учебный год) по письменному соглашению между педагогическим работником и администрацией филиала МЭИ-КЭК преподавателю может быть установлен неполный рабочий день, при этом трудовые права работника не ограничиваются (ст.93 ТК РФ).

7.7. Администрация филиала МЭИ-КЭК обязана согласовать проект новой учебной нагрузки на следующий учебный год с ПК филиала МЭИ-КЭК и ознакомить преподавателя с новой учебной нагрузкой на следующий учебный год не позднее 1 июля текущего года.

7.8. Порядок предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

График ежегодных отпусков составляется и утверждается Директором филиала МЭИ-КЭК и доводится до сведения всех Работников не позднее чем за 2 недели до начала календарного года. Продолжительность ежегодного отпуска Работника составляет не менее 28 календарных дней. Для педагогических Работников ежегодный отпуск составляет 56 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия.

7.9. Отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков. Перенос очередного отпуска возможен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, очередные отпуска предоставляются по согласованию с Работодателем.

7.11. Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

7.12. При несвоевременной выплате отпускных начало ежегодного оплачиваемого отпуска (по письменному заявлению Работника) Работодатель обязан перенести на другой срок, согласованный с Работником.

7.13. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

**РАЗДЕЛ VIII**

**ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Не допускается ограничений гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе или деятельностью организации.

8.1.2. Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права РФ (статья 370 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель принимает решение по согласованию с Профсоюзным комитетом в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

8.1.4. Увольнение Работника, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации производится с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Удерживать по заявлению Работника - члена профсоюза членские взносы в размере 1% среднего заработка и перечислять их на счет Профсоюзного комитета.

8.2.2. Оказывать содействие Профсоюзному комитету в проведении культурно-массовой и спортивной работы.

8.2.3. Выделять Профсоюзному комитету оборудование, необходимое для работы, обеспечивать печатание и ксерокопирование документов.

8.2.4. Работодатель должен предоставить бесплатные помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением и охраной для успешной работы ПК филиала МЭИ-КЭК и проведения собраний; транспортные средства и все виды связи, используемые в филиале МЭИ-КЭК.

8.2.5. На основании действующего законодательства РФ, Федерального закона о профсоюзах, Отраслевого тарифного соглашения согласовывать с Профсоюзным комитетом локальные нормативные акты по следующим вопросам: должностные инструкции Работников, установление систем и форм оплаты труда, размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также норм оплаты труда, введение, замена и пересмотр норм труда Работников и педагогической нагрузки; оказание материальной помощи и иных социальных выплат Работникам; разработка инструкций по охране труда; расследование несчастных случаев; распоряжения и приказы об организации учебного процесса; выдвижение на государственные награды.

8.2.6. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка педагогических Работников и сотрудников, являющихся членами Профсоюзного комитета, на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятий.

8.2.7. Обеспечивать предоставление гарантий Работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены Профсоюзного комитета могут быть уволены по инициативе Работодателя в соответствии ТК РФ.

8.2.8. Предоставлять Профсоюзному комитету необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития.

8.2.9. Включать членов Профсоюзного комитета в состав аттестационной, комиссии, комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию и других.

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.1. Содействовать соблюдению Правил внутреннего распорядка.

8.3.2. Обеспечить выполнение сметы профсоюзного бюджета.

8.3.3. Оперативно рассматривать предложения и замечания Работодателя.

8.3.4. В течение срока действия Коллективного договора, при выполнении двусторонних обязательств, воздерживаться от проведения акций протеста, которые могут отрицательно отразиться на деятельности филиала МЭИ-КЭК.

8.3.6. Через средства массовой информации, имеющиеся в филиале МЭИ-КЭК, информировать Работников о деятельности Профсоюзной организации, оповещать о предстоящих мероприятиях.

8.4. В случае возникновения разногласий Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

8.4.1. Использовать следующие примирительные процедуры для урегулирования разногласий: в течение 3 дней после составления протокола разногласий провести консультации, сформировать из своего состава примирительную комиссию, а при не достижении согласия сторон обратиться к посреднику, выбранному по соглашению сторон. В срок до семи дней примирительная комиссия рассматривает протокол разногласий и выносит рекомендации по существу спора.

8.4.2. В случае возникновения трудовых споров (конфликтов), их рассмотрения и разрешения, руководствоваться главами 60, 61 ТК РФ.

8.4.3. Принимать меры воздействия к лицам, не обеспечившим выполнение обязательств по Коллективному договору, руководствоваться главой 9 ТК РФ.

**РАЗДЕЛ IХ**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами двусторонних обязательств.

9.2. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более 3 месяцев в течение года.

9.3. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляют Работодатель и Профсоюзный комитет.

Один раз в год на общем собрании коллектива Работников филиала МЭИ-КЭК представители сторон, подписавшие Коллективный договор, отчитываются перед Работниками.

9.4. Ежеквартально на заседании Профсоюзного комитета заслушивается ход выполнения Коллективного договора.

9.5. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

# 9.5.1. В течение недели после подписания сторонами Коллективного договора направить три экземпляра в Государственную инспекции труда Тверской области для уведомительной регистрации. После прохождения уведомительной регистрации Профсоюзная организация с сопроводительным письмом, подписанным директором и председателем Профкома, направляет три экземпляра Коллективного договора на бумажном носителе, а также текст Коллективного договора на электронном носителе, в Тверскую областную организацию Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

9.5.2. После подписания Коллективного договора обеспечить ознакомление с его содержанием всех Работников и лиц вновь принимаемых на работу в течение месяца.