

Филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Конаково.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МЭИ-КЭК
Файрушин Н.И. Файрушин
«31» августа 2023 г.



Положение
о дежурстве студентов филиала
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Конаково

Конаково, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково (далее - колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, педагогических работников и администраторов.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательной организации, поддержания в чистоте всех помещений, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, студентами колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с классным руководителем учебной группы и дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, начальник хозяйственного отдела и классного руководителя учебной группы.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора, который готовит и представляет директору колледжа на утверждение графика дежурства учебных групп и классных руководителей учебных групп.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и их классные руководители.

2.3. Заместитель директора составляет график дежурства, который утверждается директором колледжа.

2.4. Дежурство группы организует классный руководитель учебной группы, контролирует начальник хозяйственного отдела и дежурный администратор.

2.5. Классные руководители учебных групп составляют график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели и по виду деятельности.

2.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства.

2.7. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

2.8. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.9. Студенты с группы дежурят попарно 1 день согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем учебной группы.

2.10. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за ними кабинете.

2.11. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

2.12. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. За поломки и повреждения с студентами взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. При неудовлетворительном дежурстве решением директора колледжа по предложению дежурного администратора или социального педагога группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от студентов соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.1.3. Не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.1.4. Проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.

3.1.5. Осуществлять уборку прилегающей территории образовательной организации.

3.1.6. Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

3.2. Дежурная группа имеет право:

3.2.1. Предъявлять требования к любому студенту колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).

3.2.2. Вносить предложения администрации о наказании студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка.

3.3. Общую ответственность за организацию дежурства несет начальник дежурный администратор, классный руководитель учебной группы.

3.4. Дежурный классный руководитель учебной группы обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускать присутствия студентов в верхней одежде;

- не допускать курение внутри колледжа и на окружающей его территории;

- контролировать начало и окончание занятий;

- следить за порядком во время занятий;

- проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели начальнику хозяйственного отдела.

3.5. Классный руководитель дежурной группы в своей работе подчиняются дежурному администратору.

3.6. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель учебной группы принимают участие в:

- организации деятельности студентов во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и студентов в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и студентов образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения студентами Правил поведения в колледже;

- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности студентов, давать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства;

- работают по утвержденному графику, информируют директора колледжа о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала образовательной организации.

3.7. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства педагогических работников и студентов дежурной группы (через педагогических работников);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников образовательной организации, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро – и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;

- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

- своей работе тесно взаимодействует с начальником хозяйственной части.

3.8. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

- требовать от педагогических работников и студентов соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

- давать обязательные распоряжения персоналу образовательной организации;

- дежурный администратор докладывает директору колледжа о результатах дежурства на планерных совещаниях.